



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**Prefeitura Municipal de Coronel Barros**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**Nº 01/2024 - SMECDL**

**EDITAL Nº 12/2024**

CONVOCA candidata aprovada e classificada no Processo Seletivo nº 01/2024 para contrato temporário na função de Auxiliar de Educação.

A Administração Municipal de Coronel Barros, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA a candidata, aprovada e classificada de acordo com o Edital de Homologação de Resultado Final nº 04/2024 que forma o cadastro reserva, sendo **amparado na Lei nº 2.412/2024**, que autorizam vagas para atender a demanda existente, nas Escolas da Rede Municipal de Ensino, para a função de:

**AUXILIAR DE EDUCAÇÃO COM CARGA HORÁRIA DE 22 HORAS SEMANAIS -  
TURNO: MANHÃ**

**8º LUGAR – JULIA WERMANN CALIXTRO**

A convocada deverá apresentar-se na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Lazer no dia **24 à 25/04/24, no horário compreendido das 10:30 às 12:00 hs no turno da manhã e das 13:30 às 17:00 horas no turno da tarde**, para credenciamento de contratação temporária, com os seguintes documentos e cópias:

1. Foto 3 x 4 (uma) atual;
2. Carteira de Identidade (cópia);
3. Carteira de Habilitação (cópia);
4. CPF (cópia);
5. Diploma ou Histórico Escolar (cópia);
6. Certificado ou Declaração de Habilitação específica ao cargo (Ex: Merendeiras, Motoristas, Agentes de saúde);
7. Registro no Conselho (carteirinha) (cópia);
8. Certidão de Regularidade de pagamento no Conselho;

Travessa 20 de Março, 001 – Fone/Fax (55) 3333 9115 –  
CEP 98.735-000 – Coronel Barros/RS  
e-mail: gabinete@coronelbarros.rs.gov.br



**ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**  
**Prefeitura Municipal de Coronel Barros**

9. Comprovante de Endereço;
10. Certidão de nascimento ou casamento (cópia);
11. Alvará de Folha Corrida;
12. Certificado de Reservista Militar; (cópia);
13. Título de eleitor (cópia);
14. Comprovante da última eleição; (cópia);
15. PIS/ Pasep;
16. Certidão de nascimento dos filhos; (cópia)
- 16.1 *Informar como dependente para fins de IRRF; : SIM ( ) NÃO ( )*
17. Carteira de vacinação dos filhos menor de 14 anos (cópia);
18. Declaração de Bens ( móveis e imóveis) em envelope lacrado e Rubricado; (*modelo do município*)
19. Declaração negativa de acumulação de cargos públicos remunerados, com exceção aqueles previstos no artigo 37, inciso XVI da CF/88; (*modelo do município*)
- 19.1 *Caso tenha acumulação de cargos públicos previstos no artigo 37, inciso XVI da CF/88, deverá apresentar atestado de trabalho emitido pelo órgão responsável contendo local, cargo, carga horária e horário de trabalho;*
20. Nº da conta bancária do BANRISUL;
21. Atestado Médico Admissional. (realizado no Posto de Saúde de Coronel Barros/RS)

Cabe salientar que, a não apresentação do profissional citado no período descrito, configura desistência automática da vaga a ser preenchida por cadastro reserva, se existente ou novo processo seletivo.

Coronel Barros, 23 de abril de 2024.

**Edison Osvaldo Arnt**  
**Prefeito**